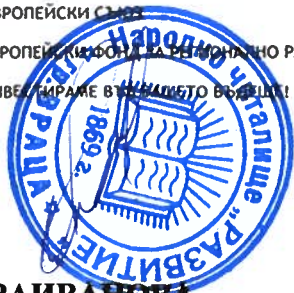




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ В ТВОЕТО БЪДЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



УТВЪРДИЛ:
ИВАНКА КАРАИВАНОВА
Председател на
Народно читалище „Развитие-1869“ гр. Враца

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Създаване на уеб базирана платформа и мобилно приложение, популяризиращи
културното наследство в региона и създадените културни маршрути по проект „Culture
Green“ („Култура в зелено“) № ROBG-337, финансиран със средства от Програма
Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.“*

2019 г.



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green“, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Председателя на Народно читалище „Развитие - 1869“ гр. Враца**, публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

адрес: гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 28

тел./факс: 092 624740;

E-mail: chitalishte_rasvitie@mail.bg

Интернет адрес: <http://chitalishte-vratza.com/>

Профил на купувача: <http://chitalishte-vratza.com/bg/profil-na-kupuvacha/>

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка включва предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предмет на обществената поръчка е „Създаване на уеб базирана платформа и мобилно приложение, популяризиращи културното наследство в региона и създадените културни маршрути по проект „Culture Green“ („Култура в зелено“) № ROBG-337, финансиран със средства от Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.“.

2.3. Кратко описание на предмета:

Настоящата обществена поръчка включва в обхвата си предоставянето на услуги за създаване на уеб базирана платформа и мобилно приложение, които да популяризират културното наследство във Врачанския регион и създадените културни маршрути по проект „Culture Green“ („Култура в зелено“) № ROBG-337, финансиран със средства от Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г. В предмета на обществената поръчка са включени следните етапи на изпълнение на услугата, а именно:

- Системен анализ;
- Системно и логическо проектиране. Уеб дизайн. Професионално заснемане (включително с дрон) във връзка с уеб дизайна на системата;
- Разработване на уеб базираната система, тестване, внедряване и обучение на лицата, отговорни за работата с нея, в т.ч. и за нейната поддръжка;
- Гаранционна поддръжка и съпровождане на уеб базираната платформа и мобилното приложение.

Подробна информация за подлежащите на изпълнение услуги е дадена в приложената към настоящата документация техническа спецификация.

3. Цена източник на финансиране и начин на плащане на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **54 273,45 лв. без включен ДДС** (петдесет и четири хиляди двеста седемдесет и три лева и четиридесет и пет стотинки без включен ДДС).



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green“, № ROBG-337



Общата цена, предложена от Участник, не трябва да надхвърля посочената по-горе **обща прогнозна стойност**. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата. В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

3.2. Източник на финансиране

Изпълнението на обществената поръчка се финансира по Договор за безвъзмездна помощ № 86967/30.07.2018 г., сключен между Народно читалище „Развитие - 1869” – гр. Враца и Министерство на регионалното развитие и публичната администрация на Република Румъния (Управляващ орган на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.).

3.3. Начин на плащане

Възнаграждението по сключеният договор за обществената поръчка ще се плаща, съобразно проекта на договор.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за реализиране на дейностите по разработка, тестване и внедряване на уеб базираната платформа и мобилното приложение и обучението за работа с тях е 4 (четири) месеца от подписване на договора.

След приемане на изпълнението на услугата, изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка и съпровождане на системата в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца.

5. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на своя Интернет адрес, в раздел „Профил на купувача“. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

6. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **3 /три/ дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо





лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и 6, съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 – 6 с представянето на Декларации (Образец № 3 и Образец № 4 от настоящата документация).

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

Участникът декларира обстоятелството по т. 1.1. с представянето на Декларация (Образец № 10 от настоящата документация).

1.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира обстоятелството по т. 1.2. с представянето на Декларация (Образец № 11 от настоящата документация).

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване за годност.

2.2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да е реализирал през последните три приключени финансови години (2016, 2017, 2018), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева;



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва с представянето на Справка за общия оборот (Образец № 7 от настоящата документация).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности.

2.3. През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентична или сходна* с предмета на обществената поръчка.

* За услуга, сходна с предмета на обществената поръчка се приема услуга, включваща разработване и/или надграждане на уеб базирана информационна система с мобилно приложение.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва с представянето на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 8 от настоящата документация), заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2.4. Участниците в процедурата следва да разполагат с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, включващ най-малко:

2.4.1. Ръководител на екипа:

- да притежава висше образование в една от следните области: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина;

- да притежава валиден сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2 Foundation, PMI PMP или еквивалентен);

- да притежава сертификат по някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентни);

- да притежава опит на ръководна позиция при изпълнението на минимум две услуги или дейности, включващи разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи.

2.4.2. Бизнес анализатор:

- да притежава висше образование в една от следните области: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина;



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



- да притежава опит в изпълнението на минимум две услуги или дейности в областта на бизнес анализа и/или дефиниране на бизнес процеси при разработването на информационни системи.

2.4.3. Програмист:

- да притежава висше образование в една от следните области: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина;

- да притежава опит като програмист в поне две изпълнени услуги или дейности, включващи разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи и/или регистри и/или портали и/или приложен софтуер.

2.4.5. Специалист по контрол по качеството:

- да притежава висше образование в една от следните области: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина;

- да притежава професионален опит като специалист по контрол по качеството в поне една изпълнена услуга или дейност за внедряване на информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се доказва с представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/ на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (Образец № 9 от настоящата документация).

2.5. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения в областта на информационните системи.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по анализ, проектиране, разработване и внедряване на уеб базираната платформа и мобилното приложение.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва с представянето на заверено копие или оригинал на валиден сертификат за EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

2.6. Участниците трябва да прилагат система за управление на информационната сигурност, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват включващ анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения в областта на информационните системи.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по анализ, проектиране, разработване и внедряване на уеб базираната платформа и мобилното приложение.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва с представянето на заверено копие или оригинал на валиден сертификат за БДС EN ISO 27001 или еквивалент.

ЗАБЕЛЕЖКА по т. 2.5. и т. 2.6.: Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и/или за управление на информационната сигурност, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по не зависещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите по т. 2.5. и 2.6. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

ВАЖНО: При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Използване капацитета на трети лица

Участниците, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Подизпълнители



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/и, в офертата си той следва да посочи лицето/та – подизпълнител/и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/ите задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва подизпълнител следва да представи **декларация (в свободен текст)** от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица следва да декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на съответните декларации (по образец на Възложителя).

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg).

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност **3 /три/ месеца считано от крайния срок за получаване на оферти.**

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документи.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

- (1) Представяне на участника (по образец № 1);
- (2) Опис на представените документи (по образец № 2);
- (3) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – подписва се от лицата, които представляват участника (по образец № 3);
- (4) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец № 4);
- (5) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- (6) Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- (7) Справка за реализиран общ оборот (по образец № 7);
- (8) Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (по образец № 8), придружен с документи, които доказват извършената услуга.



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



(9) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/ на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (по образец № 9);

(10) Заверено копие или оригинал на валидни сертификати EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 27001 или еквивалентни или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за управление на информационната сигурност;

(11) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец № 10);

(12) Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец № 11);

(13) Техническо предложение – образец № 5, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

(14) Ценовото предложението на участника – образец № 6.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

4. Срок и начин за предоставяне на оферти

Офертите следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата, в противен случай не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.





При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За лицата се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя **протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците**. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

2. Отстраняване от участие в поръчката:

Освен на основанията, посочени по-горе в документацията (Раздел II), в т.ч. по **чл. 54 от ЗОП**, Възложителят отстранява от поръчката:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.





3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка:

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- **Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор;**

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- **Представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец № 12.**

- **Представи декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец № 13.**

- **Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, ако е приложимо;**

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.



РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: „*оптимално съотношение качество/цена*“. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. Показатели за оценяване:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява предложените организация и начин на изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката и е с относителна тежест 60 %;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката и е с относителна тежест 40 %.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула: $КО = ТП + ФП$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се посочената организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени отделните дейности от предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация.

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изисква участниците да представят:

1. Организация за изпълнение на етапите/дейностите, включени в предмета на поръчката – Същите следва да предложат и представят методологията за управление на проекта, която смятат да приложат, като същата трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP или други еквивалентни). Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички етапи, посочени в настоящата обществена поръчка, организация за управление на проектната комуникация, както и разпределението на ресурсите, задачите и отговорностите на отделните експерти от екипа съгласно планираните за изпълнение дейности.

2. График за изпълнение на дейностите от поръчката, позволяващ да се проследи последователността при изпълнението на отделните заложи в предмета на поръчката дейности и съответствието им с Техническата спецификация.



3. Подход за управление на риска – Включва анализ, оценка на възможното проявление и представяне на мерки за реакция. За целите на настоящата процедура, идентифицираните от възложителя рискове са следните:

- Недобра комуникация между екипите на възложителя и изпълнителя по време на етапите на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по петстепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 20, 30, 40, 50 или 60 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава съответната оценка:

Критерии	Оценка (Точки)
<i>- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява посочените по-горе минимални изисквания на Възложителя.</i>	20
<i>- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява посочените по-горе минимални изисквания на Възложителя.</i> <i>- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като в него е налице ЕДНО от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:</i> 1. В представената от участника организация и подход при изпълнение на дейностите по изготвяне на системния проект и детайлните спецификации за всички елементи на системата са посочени отделните стъпки, методи и инструменти, които ще бъдат използвани за осигуряване на целения краен резултат – специфицирани изисквания за уеб базираната платформа и мобилно приложение; Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложените подход и начин на работа по изготвяне на системния проект гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е предложил подход за софтуерна разработка, като е посочил необходимите инструменти за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, процедурите по управление на програмния код и	30



процедура/система за документиране и управление на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката; 4. Участникът е предложил работещ прототип, отговарящ на изискванията на техническата спецификация, демонстриращ неговото предложение за реализация на системата и начина за работа с нея. Към прототипа са приложени: • разпечатка на всички входни и резултатни екрани, които се визуализират чрез разработката; • описание на последователността от стъпки, които водят до визуализация на всеки от екраните, както и конкретните данни, които следва да се въведат, за да се получи визуализирания резултат; • посочване на интернет адрес на разработката, на който да могат да бъдат проследени описаните по-горе функционалности.	
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява посочените по-горе минимални изисквания на Възложителя. - Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като в него са налице ДВЕ от посочените по-долу надграждащи обстоятелства: 1. В представената от участника организация и подход при изпълнение на дейностите по изготвяне на системния проект и детайлните спецификации за всички елементи на системата са посочени отделните стъпки, методи и инструменти, които ще бъдат използвани за осигуряване на целения краен резултат – специфицирани изисквания за уеб базираната платформа и мобилно приложение; Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложените подход и начин на работа по изготвяне на системния проект гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е предложил подход за софтуерна разработка, като е посочил необходимите инструменти за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, процедурите по управление на програмния код и процедура/система за документиране и управление на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката; 4. Участникът е предложил работещ прототип, отговарящ на изискванията на техническата спецификация, демонстриращ неговото предложение за реализация на системата и начина за работа с нея. Към прототипа са приложени: • разпечатка на всички входни и резултатни екрани, които се визуализират чрез разработката;	40





- описание на последователността от стъпки, които водят до визуализация на всеки от екраните, както и конкретните данни, които следва да се въведат, за да се получи визуализирания резултат; - посочване на интернет адрес на разработката, на който да могат да бъдат проследени описаните по-горе функционалности.	
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява посочените по-горе минимални изисквания на Възложителя. - Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като в него са налице ТРИ от посочените по-долу надграждащи обстоятелства: 1. В представената от участника организация и подход при изпълнение на дейностите по изготвяне на системния проект и детайлните спецификации за всички елементи на системата са посочени отделните стъпки, методи и инструменти, които ще бъдат използвани за осигуряване на целения краен резултат – специфицирани изисквания за уеб базираната платформа и мобилно приложение; Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложените подход и начин на работа по изготвяне на системния проект гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е предложил подход за софтуерна разработка, като е посочил необходимите инструменти за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, процедурите по управление на програмния код и процедура/система за документiranje и управление на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката; 4. Участникът е предложил работещ прототип, отговарящ на изискванията на техническата спецификация, демонстриращ неговото предложение за реализация на системата и начина за работа с нея. Към прототипа са приложени: - разпечатка на всички входни и резултатни екрани, които се визуализират чрез разработката; - описание на последователността от стъпки, които водят до визуализация на всеки от екраните, както и конкретните данни, които следва да се въведат, за да се получи визуализирания резултат; - посочване на интернет адрес на разработката, на който да могат да бъдат проследени описаните по-горе функционалности.	50
- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява посочените по-горе минимални изисквания на Възложителя. - Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като в него са налице ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:	





1. В представената от участника организация и подход при изпълнение на дейностите по изготвяне на системния проект и детайлните спецификации за всички елементи на системата са посочени отделните стъпки, методи и инструменти, които ще бъдат използвани за осигуряване на целения краен резултат – специфицирани изисквания за уеб базираната платформа и мобилно приложение; Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложените подход и начин на работа по изготвяне на системния проект гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; 2. Участникът е предложил подход за софтуерна разработка, като е посочил необходимите инструменти за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, процедурите по управление на програмния код и процедура/система за документиране и управление на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на отделните дейности, които обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката; 4. Участникът е предложил работещ прототип, отговарящ на изискванията на техническата спецификация, демонстриращ неговото предложение за реализация на системата и начина за работа с нея. Към прототипа са приложени: • разпечатка на всички входни и резултатни екрани, които се визуализират чрез разработката; • описание на последователността от стъпки, които водят до визуализация на всеки от екраните, както и конкретните данни, които следва да се въведат, за да се получи визуализирания резултат; • посочване на интернет адрес на разработката, на който да могат да бъдат проследени описаните по-горе функционалности.	60
---	-----------

Възложителят ще приеме, че съответното предложение поражда увереност в „точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката“, съответно гарантира „качественото и срочно изпълнение на дейностите“, когато предложените мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество, съответно организацията и начинът на работа по изготвяне на системния проект, отчитат изискванията на възложителя, както и спецификата на поръчката и отговарят на конкретните изисквания от техническата спецификация.

За целите на настоящата методика „обосновава“ означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности/мерки при изпълнението на поръчката.

Под „конкретно“ следва да се разбира описание, което не се ограничава единствено до схематично изброяване на силните и положителни страни на предложената организация и начин на работа, а са добавени пояснения, касаещи връзката между предвидените отделни дейности и целеният резултат.





Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 40 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата: $ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40$, където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

$Ц_i$ е предложената от Участник(i) цена за изпълнение.

От участие в процедурата ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от определената максимална прогнозна стойност.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(приложен в отделен файл към настоящата документация)

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

(приложени в отделен файл към настоящата документация)

